

2026 Smart Sister Program 소모임 참가자 모집 공고

I 사업목적

- 차세대 과학기술인이 주도적으로 기획·운영하는 역량 강화 활동을 지원하여 연구현장에서 요구되는 협업 능력 강화
- 다양한 국적과 전공의 참여자 간 교류를 통해 개방적이고 포용적인 연구문화 확산

II 운영개요

□ 지원대상

- 국내에 거주하는 과학·기술 분야를 전공하는 학부생 및 대학원생
 - ※ 국적 및 성별 무관

□ 운영내용

- 활동기간: 2026년 5월 12일(화) ~ 8월 14일(금)
- 참여방법: 5인 이상 10인 이하로 소모임 구성 후 활동계획서 제출
 - 최소 3개국 이상의 국적 포함하고, 한국인 여학생 참여 필수
 - 남학생은 전체 구성원의 50% 이내에서 참여 가능
 - ※ 단, 남학생을 대표학생으로 지정할 수 없음
 - 여학생은 국제여성과학기술인 교류지원 플랫폼(WWST)에 가입 필수
- 활동내용: 다음 두 영역을 균형 있게 포함하여 운영
 - (연구) 전공·연구 지식 습득을 위한 세미나, 견학, 멘토링 등 학술활동
 - (문화) 구성원의 문화적 배경 이해를 위한 창의적 문화교류 활동
- 운영기준
 - 활동기간 동안 최소 3회(회차당 60분 이상) 이상 모임을 운영하며, 회차별 활동은 구성원 과반수 이상 참여 시 인정
 - 회차별 활동 종료 후, 매회 활동보고서 및 활동비 정산서 제출
 - 활동기간 종료 후, 성과발표회*에서 최종 활동보고(영문 구두발표) 실시
 - * 2026 Young Woman Scientist Camp 연계(8월 20일 또는 27일)
 - 프로그램 개선을 위한 설문조사 참여
 - ※ 활동 수행에 필요한 서식은 선정된 모임에 한하여 별도 안내 예정

□ 지원내용

- 선발규모: 총 6개 소모임
- 지원예산: 소모임별 활동비 최대 90만 원
- 지원항목: 강연료, 식비, 다과비, 대관료, 문화체험비 등
- 지원방법: 사후정산
 - 활동비는 지정된 신용카드 1개로 집행
 - 정산금액은 대표학생 명의 계좌로 환급
- ※ 활동비 집행 및 정산은 활동지침을 기준으로 하며, 지침에 명시되어 있지 않은 사항은 「국가연구개발혁신법」 적용
- 우수활동: 최종 활동보고를 평가를 통해 우수 소모임 선정 및 시상

시 상 명	시상규모	상 급	포 상
우수활동상	1개 소모임	KWSE 회장상	상장, 상금(30만원)

III

참가신청 및 선정

□ 신청방법

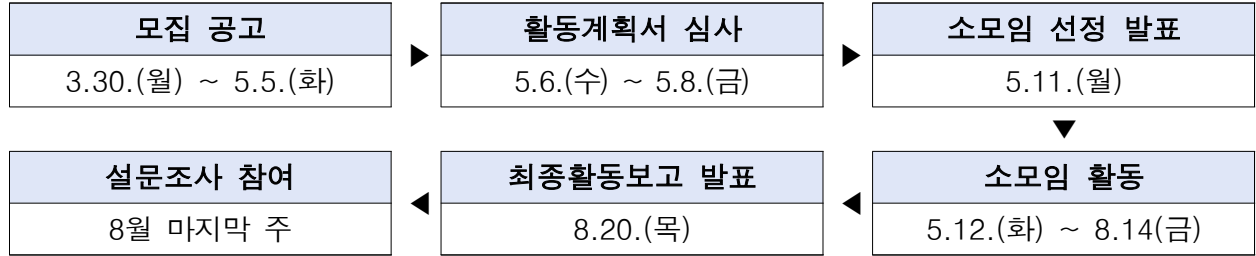
- 신청기간: 2026년 3월 30일(월) ~ 5월 5일(화)
- 신청서류: 활동계획서[서식 1]
 - ※ 활동계획서는 국문 및 영문 모두 사용 가능
 - ※ 활동계획서 제출 시에는 아래한글 또는 워드 파일 원본 제출
- 제 출 처: ywscamp@kwse.or.kr
- 문 의 처: 대한여성과학기술인회 사무국(ywscamp@kwse.or.kr)

□ 심사방법

- 심사위원: 학계, 연구계 전문가 7인 내외로 구성
- 심사기준

심사항목	심사내용	배점(100)
구성원의 다양성	- 구성원의 성별, 문화적 다양성	20
활동주제 및 내용의 적절성	- 활동 주제와 공고 내용과의 적합성	30
목표 달성을 위한 활동계획 적합성	- 계획의 구체성과 현실성 - 주제 및 계획에 따른 추진방법의 적절성 - 모임활동 결과의 기대 효과	40
예산(안)의 적절성	- 예산편성의 적절성(현실성)	10

□ 주요일정



※ 주요일정 변경 가능

대한여성과학기술인회는 과학기술정보통신부 「여성과학기술인육성·지원」 사업의 일환으로 여성과학기술인의 국제 협력 강화, 국제 인력교류 및 협력연구 기반 확대를 위해 '국제 여성과학기술인 단체협력' 연구개발과제를 수행하고 있으며, '국가연구개발혁신법'을 준수해야 합니다.

본 사업은 과학기술정보통신부의 과학기술진흥기금과 기획예산처의 복권기금으로 추진되어 여성과학기술인의 국제 역량 강화에 기여합니다.

Smart Sister Program 활동지침

I

지침 목적

- ☐ 소모임 참여자에게 사업 실행, 예산 집행 및 정산 등 활동 추진 과정에서 준수해야 할 기준 제시
- ☐ 제한된 재원의 효율적 운영을 통해 소모임 활동의 질적 성과를 확보하고 예산 집행의 투명성 제고
- ☐ 사후정산 방식에 따른 오류를 최소화하여 활동비 불인정 등 대표학생의 불이익 발생 예방

II

소모임 구성 및 활동계획 수립

- ☐ 소모임은 3개국 이상의 국적을 포함한 최소 5인으로 구성
 - 한국인 여학생 참여는 필수이며, 그 외 참가자의 성별과 국적은 제한하지 않음
 - 남학생은 전체 구성원의 50% 이내로 참여 가능하나 대표학생으로 지정불가
 - 타 소모임에 중복으로 참여할 수 없음
- ☐ 소모임 활동은 상호교류, 성별·문화 다양성에 대한 이해 증진, 의사소통 및 협업 역량 강화를 목적으로 운영하며 다음 두 영역을 균형 있게 포함하여 운영
 - **(연구역량)** 최소 1회 이상 필수 수행, 구성원 간 지식 공유, 토론, 견학 또는 그에 해당하는 협업이 이루어지는 형태
 - ※ 세미나, 논문 스터디, 연구방법론 학습, 초청강연, 경진대회 발표참여, 멘토링 등
 - **(문화교류)** 최소 1회 이상 필수 수행, 다양한 문화에 대한 존중과 개방성을 기반으로 상호작용을 수반하는 창의적 활동 기획
 - ※ 단순 소비중심(음식 시식, 관광 등)의 체험 및 교류활동은 지양
- ☐ 활동계획서에 포함되는 모든 내용은 실현 가능하고 구체적이어야 하며, 예산은 반드시 「Smart Sister Program 활동비 집행기준」 및 「국가연구개발혁신법」을 준수하여 편성
 - **(활동목표)** 사업 지원 취지 및 달성하고자 하는 성과가 명확히 드러나도록 작성

- (활동내용) 연구역량 강화 및 문화교류 활동을 제안하고, 활동별 추진 방법과 기대효과를 구체적으로 제시
- (추진계획) 활동내용을 수행하기 위한 월별 계획을 수립하고, 필요시 주 단위로 세분화 가능
- (예산계획) 총액은 900,000원 이내로 편성하며, 세부내역은 활동비 집행 기준 준수

III

소모임 운영

- ☐ 소모임 활동은 대면활동을 권장하며 회당 60분 이상 진행
- ☐ 활동 횟수 및 예산 집행은 구성원 과반수 이상 참여시에 한하여 인정
- ☐ 회차별 소모임 활동 개시 전, 활동비 사용을 위한 사전 내부결재를 대한 여성과학기술인회에 제출
- ☐ 회차별 소모임 종료 후, 업무일 기준 7일 이내에 활동사진, 활동보고서 및 활동비 정산서 제출
- ☐ 활동기간 종료 후, 성과보고회에서 최종활동보고 실시
- ☐ 활동내용 및 예산을 변경하고자 할 경우, 업무일 기준 14일 전까지 대한여성과학기술인회의 사전 승인 필요

IV

활동비 집행기준

- ☐ 활동비는 대표학생이 선 집행 후 사후정산을 원칙으로 함
 - 예산 집행은 지정된 신용카드 1매로 사용하며, 대표학생 명의 신용카드 사용을 원칙으로 함
 - 제출된 증빙자료 검토 후 적정 금액을 확정하며, 정산금은 대표학생 명의 계좌로 지급
- ☐ 결제수단은 신용카드로 한정하며, 현금, 상품권(지류, 모바일), 포인트 등을 타 결제수단 사용 금액은 정산 불가
- ☐ 증빙자료 미제출 시 정산 불가하며, 허위 또는 부정한 방법으로 집행한 경우 해당 금액 환수 가능

□ 세부 집행기준은 별도 기준표에 따름

용도	집행기준		
전문가 활용비	<ul style="list-style-type: none"> 기타소득 신고를 위해 KWSE에서 전문가에게 직접 계좌이체 소모임 구성원에게는 전문가 활용비 지급 불가 전문가별 활용비 지급 기준 		
	구분	자문료 (1회)	강연료 (1시간)
	<ul style="list-style-type: none"> 기관장 및 임원 책임급, 정교수, 부교수 이상 	500,000원 이내	300,000원 이내
	<ul style="list-style-type: none"> 고급간부 선임급, 조교수 이상 	300,000원 이내	250,000원 이내
	<ul style="list-style-type: none"> 과장급 선임급, 조교수 미만 	200,000원 이내	200,000원 이내
활동비	<ul style="list-style-type: none"> 식사: 1인 최대 3만원 다과: 1인 최대 1만원 회의 시간이 120분 미만인 경우 식비 또는 다과비 중 1건만 인정 주류, 유흥업소 이용 등 유흥성 경비는 불인정 		
문화 체험비	<ul style="list-style-type: none"> 박물관, 전시회, 체험 프로그램 등 활동계획서에 포함되어 있는 문화교류활동에 한하여 인정 사전 계획에 없는 활동은 원칙적으로 인정하지 않음 		
교통비	<ul style="list-style-type: none"> 견학, 문화체험 등 타 지역 이동 시 교통비(일반석)* 지원 * 기차, 고속버스, 시외버스 자동차 렌트비, 택시 및 시내버스 요금은 정산 불가 성과발표회 참석을 위한 교통비는 Smart Sister Program 예산에 미포함 		
대관료	<ul style="list-style-type: none"> 요청 시 대표학생을 대신하여 KWSE에서 결제 가능(대관료는 활동비 예산에 포함) 		
인쇄 및 홍보물 제작비	<ul style="list-style-type: none"> 인쇄부수는 참석자수 등을 고려하여 적정 수준으로 산정하며, 과도한 인쇄 금지 활동 목적에 부합하는 현수막 및 홍보물 제작 가능 		